



GOVERNANCE

nccgroup<sup>®</sup>

# POLÍTICA DE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES





### ¿Qué es este documento?

Una guía que explica nuestra política de denuncia de irregularidades y el procedimiento de denuncia.



### ¿A quién afecta?

La presente política afecta a todas las personas que actúen para el NCC Group o en su nombre:

- El consejo de administración tiene la responsabilidad general de velar por el cumplimiento de la política.
- El comité de auditoría debe garantizar que se investiguen todas las denuncias de irregularidades.
- El comité ejecutivo debe garantizar que todos los empleados comprendan y cumplan la política.
- Todos los empleados tienen la responsabilidad de comprender los principios que se describen en la presente política y de denunciar los problemas pertinentes siguiendo los procedimientos que se explican en ella.



### ¿Cuáles son los puntos claves?

- Trataremos de manera responsable y profesional cualquier inquietud genuina sobre prácticas inadecuadas en el lugar de trabajo.
- Los empleados pueden plantear sus inquietudes a su superior inmediato o a ciertos directivos de la empresa.
- Si los empleados no se sienten cómodos denunciando un problema a nivel interno, les ofrecemos un teléfono anónimo y confidencial para denunciar irregularidades.
- No se tomará ninguna represalia contra los empleados por plantear inquietudes genuinas o razonables.
- Se informará a los denunciantes de los avances en la gestión de su denuncia.
- Las denuncias presentadas se investigarán de forma justa y adecuada. Se informará al comité de auditoría de los resultados de la investigación.



### ¿Qué debo hacer?

Lee la política para comprender cómo presentar denuncias a nivel interno y externo. Si hay algún aspecto que no entiendes, habla con tu superior inmediato o envía un correo a [compliance@nccgroup.com](mailto:compliance@nccgroup.com)

## Política de denuncia de irregularidades del grupo NCC

Fecha de publicación: diciembre de 2024

### Introducción

NCC Group se compromete a mantener los más altos estándares de honradez, integridad, transparencia y responsabilidad. Reconocemos que los empleados, los contratistas y otros trabajadores desempeñan un papel importante en la consecución de este objetivo, y esperamos que todas las personas que actúan para NCC Group o en su nombre mantengan nuestros elevados estándares.

El Grupo tratará de manera responsable y profesional cualquier denuncia genuina sobre prácticas inadecuadas en el lugar de trabajo.

Los objetivos de la presente política son los siguientes:

- Animar a los empleados a plantear inquietudes genuinas sobre presuntas irregularidades tan pronto como sea factible, sabiendo que sus denuncias se tomarán en serio y se investigarán adecuadamente, y con la seguridad de que se respetará su confidencialidad.
- Explicar a los empleados los procedimientos para presentar denuncias.
- Dar a los empleados la seguridad de que pueden plantear inquietudes genuinas sin temor a represalias, incluso si resultan ser erróneas.

Todos los gerentes deben aplicar una política de «puertas abiertas», es decir, deben estar disponibles para resolver problemas o quejas, ya sea en persona, por teléfono o por correo electrónico.

La presente política debe utilizarse en combinación con las demás políticas que hemos establecido para proporcionar ayuda y orientación, entre las que se cuentan las siguientes:

- Código ético
- Política contra el soborno y la corrupción
- Política sobre obsequios y atenciones
- Política de salud y seguridad
- Política medioambiental
- Código de conducta para proveedores

Todas las políticas están a disposición de los empleados en el Global Governance Hub.

Las políticas generales se complementan con una serie de políticas locales y regionales que, en circunstancias concretas, podrían tener prioridad.

### Índice de esta política

1. [Denuncia de irregularidades](#)
2. [Cómo plantear una inquietud](#)
  - a. Internamente
  - b. Teléfono externo
3. [Respuesta de la empresa](#)
4. [Salvaguardias](#)
5. [Números de teléfono de Safecall](#)
6. [Actualizaciones de la política](#)

Clasificación: general

Este documento está sujeto a revisiones continuas. La información puede modificarse u omitirse en cualquier momento.

## Política de denuncia de irregularidades del grupo NCC

Fecha de publicación: diciembre de 2024

### Denuncia de irregularidades

La denuncia de irregularidades consiste en revelar información sobre presuntas prácticas inadecuadas, ya sean pasadas, presentes o probables en el futuro, relacionadas con una o varias de las categorías siguientes:

- Delitos (pueden incluir, por ejemplo, irregularidades financieras como el fraude).
- Incumplimiento de una obligación legal.
- Errores judiciales.
- Poner en peligro la salud y la seguridad de otras personas.
- Daños al medioambiente.
- Encubrimiento de prácticas inadecuadas en las categorías anteriores.

Un denunciante es una persona que plantea de buena fe una inquietud relacionada con las categorías anteriores. Si los empleados tienen alguna inquietud genuina sobre presuntas irregularidades o peligros que afecten a cualquiera de nuestras actividades, deben presentar una denuncia de la forma descrita en esta política.

La presente política no debe usarse para quejas relacionadas con las circunstancias personales del empleado, como el tratamiento que ha recibido en el trabajo. En tales casos, se debe utilizar el Sistema de trámite de quejas, la Política contra el acoso o la Política de igualdad de oportunidades.

Si no sabes con seguridad si una inquietud entra dentro del ámbito de la presente política, consulta al director de Personal o al asesor General de Grupo.

Con el fin de alcanzar la más alta calidad en nuestras operaciones, pedimos a todos los empleados que defiendan los valores de honradez, integridad y calidad. Las relaciones que tenemos entre nosotros y con nuestros colaboradores externos son muy importantes, y debemos tratar siempre con respeto cualquier relación.

Todo el mundo tiene la responsabilidad de procurar que la empresa alcance estos elevados estándares en todo momento. A continuación, explicamos cómo debe funcionar el código en la práctica:

### Cómo plantear una inquietud

#### Internamente

Como norma general, los empleados deben plantear sus inquietudes a su superior inmediato, ya sea de forma verbal o por escrito. Sin embargo, la persona más adecuada a la que informar depende de lo delicado que sea el problema en cuestión y de quién sea la persona sospechosa de mala praxis.

Si los empleados prefieren no plantear sus inquietudes a su supervisor por algún motivo, o si consideran que su supervisor inmediato no ha atendido la denuncia correctamente, deben ponerse en contacto con una de las personas siguientes:

- El director ejecutivo responsable de su área de trabajo.
- El director de Personal
- La directora de Gobernanza Global
- El asesor General del Grupo
- El director financiero
- El director general

#### Teléfono externo

Si los empleados no se ven capaces de plantear sus inquietudes a nivel interno, o si no se sienten cómodos haciéndolo, pueden recurrir al teléfono de denuncias anónimo y confidencial que se indica más abajo. Si bien la denuncia se trasladará al director de Personal, al directora de Gobernanza Global o al Asesor General de Grupo para que la analicen y tomen las medidas oportunas, esto se hará de forma anónima, salvo que el denunciante dé permiso para que se facilite su nombre.

Clasificación: general

Este documento está sujeto a revisiones continuas. La información puede modificarse u omitirse en cualquier momento.

## Política de denuncia de irregularidades del grupo NCC

Fecha de publicación: diciembre de 2024

Nuestro teléfono externo confidencial está gestionado por Safecall. Más abajo se indican los números de teléfono correspondientes a cada país. Otras formas de contactar con Safecall son: escribir un correo electrónico a [nccgroup@safecall.co.uk](mailto:nccgroup@safecall.co.uk) y enviar un informe a través de la página web de Safecall, [www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report).

Cuando Safecall reciba una denuncia, la trasladará al director de Personal y a la directora de Gobernanza Global o al Asesor General del Grupo, salvo que la denuncia esté relacionada con dichas personas, en cuyo caso se derivará al secretario de la empresa.

Los denunciantes no están obligados a demostrar la veracidad de sus acusaciones, pero deberán demostrar a la persona con la que contacten que existen suficientes motivos de preocupación. Las denuncias malintencionadas o que se realicen para obtener algún beneficio personal podrían dar lugar a medidas disciplinarias.

### Respuesta de la empresa

Cuando una persona presente una denuncia, la Empresa llevará a cabo una evaluación inicial para determinar el alcance de la posible investigación.

Todas las denuncias que se presenten en virtud de la presente política se trasladarán al comité de auditoría de NCC Group para su análisis.

La Empresa procurará mantener informado al denunciante de los avances en la investigación del problema expuesto. Si al denunciante no le satisface la forma en que se ha gestionado su denuncia, deberá expresar sus inquietudes a una de las personas de contacto principales que se indican más arriba.

### Salvaguardias

No se tomará ninguna represalia contra los empleados que hayan planteado inquietudes genuinas o razonables expresadas en términos apropiados. Si un denunciante considera que ha sufrido algún tipo de represalia, debe informar al director de Personal o al Asesor General del Grupo.

Todos los empleados deben sentirse capaces de expresar sus inquietudes abiertamente de conformidad con la presente política. Siempre que sea viable, se ocultará la identidad de la persona que haya presentado la denuncia, salvo que esta dé su consentimiento por escrito o existan motivos para creer que la denuncia es malintencionada.

Si bien se tomarán todas las medidas posibles para evitar revelar la identidad del denunciante, en determinadas circunstancias quizá sea inevitable que se deduzca su identidad, por lo que no es posible garantizar la plena confidencialidad.

Si un empleado teme posibles represalias en caso de descubrirse su identidad, debe acudir al director de Personal, Asesor General del Group o a otro de los contactos principales indicados anteriormente, y se tomarán las medidas adecuadas para mantener la confidencialidad en la medida de lo posible.

## Política de denuncia de irregularidades del grupo NCC

Fecha de publicación: diciembre de 2024

### Números de teléfono de Safecall

Puedes denunciar posibles irregularidades en el teléfono externo confidencial de Safecall, llamando al número correspondiente a tu país:

Australia	0011 800 72332255
Bélgica	00 800 72332255
Canadá	1877 59 98073
Dinamarca	00 800 72332255
Alemania	00 800 72332255
Japón	0120 921067
Lituania	00 800 72332255
Filipinas	1800 1441 0499
Países Bajos	00 800 72332255
Portugal	00 800 72332255
Singapur	800 4481773
España	00 800s 72332255
Suecia	0850 252 122
Suiza	00 800 72332255
Emiratos Árabes Unidos	8000 4413376
Reino Unido	0800 9151571
Estados Unidos	1 866 901 3295

### Cómo nos comunicamos

Nuestra Política de denuncia de irregularidades se pone a disposición de cualquier persona que se incorpore a NCC Group, ya sea de forma permanente o provisional. A nivel interno, los empleados pueden acceder a la última versión de la política a través del Global Governance Hub.

A nivel externo, está disponible en el sitio web de nuestro Grupo: [www.nccgroupplc.com](http://www.nccgroupplc.com)

### Actualizaciones de la política

La presente política se revisa y se actualiza periódicamente. Los cambios se comunicarán a los gerentes para que informen a los empleados, y posteriormente se informará por correo electrónico a todos los empleados y gerentes.

Si procede, los cambios en la política se consultarán con el comité de empresa. El consejo de administración de NCC Group plc aprueba todas las versiones del código antes de su publicación.

### **Acuerdo de seguridad y confidencialidad**

*La naturaleza de este documento está sujeta a los requisitos de seguridad de NCC Group. Este documento es propiedad y responsabilidad del departamento de Cumplimiento Normativo.*

Clasificación: general

Este documento está sujeto a revisiones continuas. La información puede modificarse u omitirse en cualquier momento.